

GDPR

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů. Zajištění vyšší ochrany dat fyzických osob.

S ohledem na toto nařízení bylo nutné provést změny v našich programech.

1. Omezení tisku


Pomocí nastavení práv přístupu je možné omezit přístup do jednotlivých agend a k tiskovým výstupům programu.

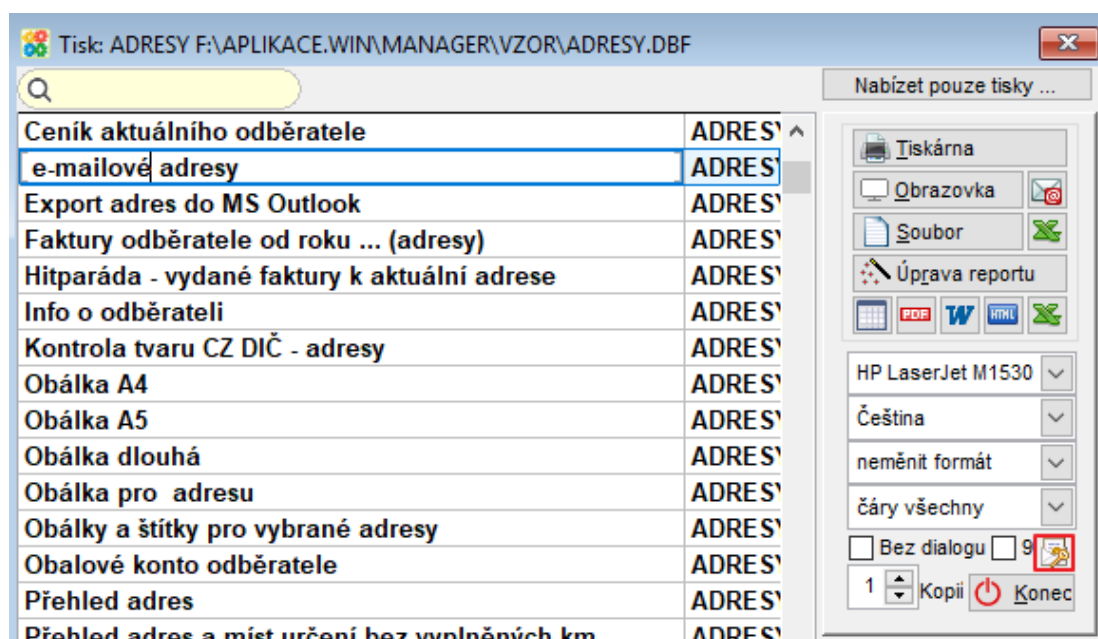
2. Logování uživatelských výstupů

Tisky z agendy Uživatelské výpisy jsou nyní kontrolovány na tisk z tabulek Adresy, kontakty apod. Je zaprotokolováno, kdy a jaký tisk tiskl. Základní podmínkou je nastavení práv přístupu v programu.

3. Šifrování souborů PDF.

Znamená šifrování souborů, které jsou z programů odesílány e-mailem.

Pro nastavení šifrování použijte tlačítko  - Nastav elektronický podpis, které je k dispozici u každého tiskového menu.



Nastavení:

Zašifrovat PDF – volba zašifrování souborů PDF

Heslo vlastníka – heslo pro toho, kdo bude odesílat dokument.

Heslo uživatele – heslo pro příjemce dokumentu. Toto heslo musí vlastník poslat příjemci, aby ten mohl dokument otevřít.

Dalším nastavením se upravují možnosti práce s dokumentem pro uživatele - příjemce dokumentu. Obvyklé nastavení oprávnění uživatele:

Oprávnění uživatele	<input checked="" type="checkbox"/> Tisk dokumentu	<input checked="" type="checkbox"/> Ve vysokém rozlišení
	<input type="checkbox"/> Úpravy dokumentu	
	<input type="checkbox"/> Uspořádání dokumentu	
	<input checked="" type="checkbox"/> Kopírování obsahu	
	<input type="checkbox"/> Kopírování obsahu pro usnadnění přístupu	
	<input type="checkbox"/> Přidání a úprava komentářů	
	<input type="checkbox"/> Vyplňování polí formuláře	

Zvolenou předvolbu si program pamatuje.

4. Server SQL

Pro vážné zájemce nabízíme uložení adres, kontaktů a souvisejících tabulek na SQL server.